

**Allegato "A" – Avviso Pubblico**

**AVVISO PUBBLICO PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/87 E S.M.I., DI N. 3 UNITA' A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME PRESSO L'ASUR AREA VASTA 1.**

**ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che nel periodo che intercorre fra le ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 e le ore 12.30 di mercoledì 23/06/2021 (3 giorni lavorativi), si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 16 legge 56/87. **Le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.**

Ente richiedente	<b>ASUR MARCHE AREA VASTA N.1</b>
Data della richiesta	<b>25/05/2021</b>
N° posti:	<b>3</b>
Tipologia contrattuale	Rapporto di lavoro subordinato
Durata del rapporto di lavoro	Tempo determinato mesi 6, eventualmente prorogabile
Qualifica professionale Ricondotta alla qualifica di cui alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. "A" DGR 894/18)	- <b>N. 3 COADIUTORI AMMINISTRATIVI ,</b>  (classificazione Istat 2011: - <b>4.1.1 -"Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali"</b> )
Altri requisiti obbligatori	- <b>Possesso di patente di guida cat. "B"</b> - <b>Attestazione o certificazione (da studio, lavoro o formazione) attestante competenze informatiche di base</b> - Titolo di scuola dell'obbligo (licenza media) o superiore. - Requisiti di accesso al pubblico impiego - Registrazione presso il CPI di iscrizione della qualifica class. Istat 4.1.1 "Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali"
Posizione Economica	Cat. B – CCNL Comparto Sanità
Prova selettiva a cura dell'Ente pubblico richiedente. La prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di "Idoneità".	Prova pratica/colloquio.  La prova pratica, con contestuale colloquio, verterà su argomenti attinenti la qualifica e particolare attenzione sull'utilizzo del computer e dei principali applicativi del pacchetto Office.

Orario	Full-time 36 ore settimanali
Sede di lavoro	Per diverse U.O. dell'Area Vasta n. 1: sedi <b>di Urbino, Urbania e Cagli.</b>
Mansioni del profilo richiesto	Svolge nell'Unità Operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, ed attività di sportello.
Diritto di precedenza SI [ ] – NO [X ]	
Riserve di legge (se ed in quanto previste ed applicabili) SI [ ] – NO [X ]	
Richiesta Informazioni al Centro per l'Impiego di Urbino	Per informazioni in relazione al presente Avviso Pubblico:  Perugini Cinzia - Tel. 0722 373507 - e-mail <a href="mailto:cinzia.perugini@regione.marche.it">cinzia.perugini@regione.marche.it</a>

## ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) cittadinanza:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea, o familiare, non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
- 2) cittadinanza di paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
- 3) possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell'interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
- 4) titolo di scuola dell'obbligo o superiore. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;
- 5) conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;

- 6) iscrizione nell'elenco anagrafico di uno dei Centri impiego della Regione Marche o comunque attivazione nell'anagrafica di uno dei CPI regionali in data antecedente la richiesta dell'ente (25/05/2021);
- 7) possesso e registrazione della qualifica, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (secondo le modalità di cui al successivo art.3);
- 8) per gli avviamenti a tempo determinato sono ammessi a partecipare solo i soggetti "privi di lavoro". Il requisito di essere "privo di impiego" fa riferimento alla data in cui il candidato presenta la propria disponibilità all'avviamento.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

### **ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA**

Il riferimento alla "Qualifica" è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all'art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all'allegato "A", punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18.

Riguardo all'attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l'Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° "Digit" (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell'avviamento in oggetto in quanto "equipollenti" e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit ("Codice 8 – Professioni non qualificate").

Nel caso in questione, si fa riferimento alla qualifica specificata nella tabella di cui all'art. 1 del presente avviso.

Si precisa che la qualifica può essere registrata anche il giorno stesso della presentazione della domanda, in deroga alle disposizioni della citata DGR ed al fine di ridurre il rischio di esposizione dei soggetti al COVID-19. Al riguardo, i candidati che non avessero la qualifica già registrata, potranno richiederne la registrazione al proprio CPI, tramite procedura a distanza o con modalità da concordare con l'operatore di riferimento, inviando idonea documentazione previo contatto telefonico od e-mail (nel caso specifico: copia patente di guida cat. "B" in corso di validità, copia titolo di studio, copia attestazione o certificazione competenze informatiche di base, ottenuta mediante studio, certificazioni ECDL o similari, corsi di informatica, dichiarazioni di datori di lavoro attestanti esperienza lavorativa con utilizzo pacchetto Office).

**E' onere dell'utente, ai fini della valida partecipazione alla selezione, verificare con doveroso e congruo anticipo rispetto ai giorni della chiamata a selezione, il possesso dei requisiti sopra indicati.**

---

**ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (Allegato "A1"), parte integrante del presente bando.

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) al seguente link:

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici> all'interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione. Inoltre, la stessa è reperibile presso i Centri Impiego della Regione Marche, ed eventuali Sportelli territoriali, previo appuntamento.

Al fine del contenimento dell'emergenza COVID-19, si precisa che **la modalità principale di partecipazione alle occasioni di lavoro, previste dal presente bando, è quella telematica**. Ciò premesso si specificano, di seguito, le modalità di presentazione della domanda:

[1] – **Posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo mail:**

[centroimpiegourbino.art16@regione.marche.it](mailto:centroimpiegourbino.art16@regione.marche.it)

Questo indirizzo e-mail è specifico per la sola trasmissione della domanda.

Non deve essere utilizzato per informazioni generali o per appuntamenti. Per informazioni e appuntamenti è necessario utilizzare il contatto diretto con il CPI come indicato al precedente art. 1;

[2] – **PEC, al seguente indirizzo:**

[regione.marche.centroimpiegourbino@emarche.it](mailto:regione.marche.centroimpiegourbino@emarche.it)

**ATTENZIONE**

**La trasmissione della domanda telematica di cui ai precedenti punti [1] e [2] dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell'art. 1, (dalle ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 alle ore 12.30 di Mercoledì 23/06/2021 (3 giorni lavorativi) pena l'esclusione della stessa.**

[3] – **Allo sportello del CPI ma SOLO SU APPUNTAMENTO :**

attenzione, modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con la modalità telematica di cui al precedente punto 1. In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con la modalità telematica, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della domanda presso i locali del CPI di Urbino, via dell'Annunziata 51. .

Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da fissare nel periodo indicato all'art. 1 – dalle ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 alle ore 12.30 di Mercoledì 23/06/2021 - e da concordare preventivamente con l'operatore del Centro Impiego a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso. In tali casi, il candidato dovrà recarsi personalmente all'appuntamento presso lo sportello del CPI e non è consentita la delega a terze persone pena l'esclusione della domanda.

Si precisa che gli appuntamenti hanno un numero limitato compatibile con l'agenda interna di ogni CPI. Nel caso in cui l'utente non possa procedere con tale modalità (presentazione fisica della domanda) a causa del raggiungimento del numero massimo delle disponibilità in agenda, lo stesso ha l'onere di procedere con la modalità di cui al punto [1] sopra riportato, pena la mancata possibilità di partecipare al bando.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificazione ISEE ordinario o corrente in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente (si precisa che al punteggio iniziale di 100 punti va aggiunto un punto, con arrotondamento ai centesimi, per ogni mille Euro fino ad un massimo di 75 punti). La mancata presentazione della documentazione relativa all'ISEE comporterà l'attribuzione d'ufficio del punteggio massimo pari a 175 punti.  
Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un termine di 15 giorni dalla data di presentazione della domanda per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti;
- E' ammessa la presentazione della DSU per garantire all'utente la partecipazione, nei termini, alla selezione. E' onere dell'interessato presentare la certificazione ISEE entro e non oltre il termine di 15 giorni successivi alla presentazione della domanda. La mancata presentazione dell'attestazione ISEE entro il termine indicato, verrà attribuito d'ufficio il punteggio massimo pari a 175 punti. Nel caso in cui l'utente presenti un'attestazione ISEE riportante l'indicazione di omissioni o difformità, sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'attestazione ISEE, per produrre una nuova attestazione ISEE priva di annotazioni; allo scadere dei 15 giorni, in assenza della nuova attestazione ISEE, priva di annotazioni, sarà attribuito il punteggio massimo di 175 punti.
- Al riguardo, i candidati che dovessero completare la consegna della documentazione (Isee ordinario successivo a DSU e Isee ordinario correttivo a seguito di omissioni/difformità) dovranno impiegare la stessa modalità di consegna già utilizzata, prevedendo l'invio telematico (Mail o PEC) in aggiunta alla consegna allo sportello previo appuntamento.

**Nei casi di trasmissione telematica della domanda (Mail o PEC)** il candidato ha l'onere di trasmettere, con un unico invio, la scansione (o foto) della **domanda sottoscritta in modo autografo** e le scansioni (o foto) di tutta la restante documentazione richiesta per la partecipazione al presente avviso pubblico, unitamente alla scansione (o foto) del proprio **documento di identità** personale in corso di validità.

La **ricezione della domanda trasmessa nei termini previsti e con posta elettronica ordinaria**, sarà convalidata dal Centro per l'Impiego mediante conferma di ricezione nei termini (**feedback di risposta automatica positiva**).

Le Mail che perverranno fuori dai termini previsti per l'evasione (successivamente, ma anche prima dell'apertura del bando) non saranno prese in considerazione.

Nell'eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (Es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell'ultima domanda pervenuta, o meglio dell'ultimo invio, purchè trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (Si specifica che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale:

**pertanto, verranno escluse sia le candidature ricevute prima delle ore 9.00 del giorno**

**mercoledì 21/06/2021, sia le candidature ricevute dopo le ore 12.30 di mercoledì 23/06/2021.**

In caso di domande inviate più volte, si precisa che il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell'arco della giornata (quindi, se l'utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell'arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva solo la prima volta).

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l'Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

## **ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

All'atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell'inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli amministrativi sulla Certificazione ISEE in corso di validità ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

- inserimento in elenco anagrafico antecedente la richiesta dell'Ente;
- correttezza dei dati anagrafici attraverso interlocuzioni con l'ufficio anagrafe dei Comuni interessati;
- situazione occupazionale;
- registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1 lett. F del presente documento)
- altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell'ente e riportati nell'avviso pubblico
- assenza delle condizioni che determinano la temporanea inibizione alla partecipazione ad avvisi per assunzioni presso EEPF secondo quanto specificato ai sensi della DGR894/18 – Allegato A- punto 3, lett.A *"Nei casi in cui le persone avviate a selezione non si presentino alle prove di idoneità. Ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinuncino all'opportunità di lavoro o si dimettano in costanza di rapporto di regolarmente avviato (in tutti i casi senza giustificato motivo) non potranno partecipare alle chiamate a selezione ex art.16 L56/87 per tre mesi"*
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda e sullo stato di famiglia delle persone in posizione utile, si precisa che è comunque riservato all'Ente assumente di provvedere all'accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

## **ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le cause che determinano l'esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla/e selezione/i di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

- domande presentate da soggetti diversi dal richiedente in caso di consegna allo sportello;
- domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
- domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
- domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 1;
- mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui agli artt. 1 e 2 del presente Avviso;
- domande presentate da soggetti a cui è interdetto l'accesso alle chiamate a selezione nell'ambito del territorio regionale, come previsto dal punto 3 lettera A della DGR 894/2018. Tale disposizione non si

applica ai lavoratori con diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'Ente presso il quale hanno manifestato tale diritto;

- mancato conferimento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso;
- mancata indicazione della situazione occupazionale al momento della presentazione della domanda (privo o non privo di lavoro);
- avvenuta comunicazione di assunzione concernente una precedente e diversa procedura di avviamento a selezione ex art. 16 l. 56/87 (art 25 comma 2 DPR 487/94 e s.m.i.).

#### **ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'**

La Graduatoria redatta dal CPI di Urbino sarà predisposta in conformità alle disposizioni e ai criteri indicati nella DGR n. 894/2018 e parametrata all'indicatore ISEE, come unico parametro per la redazione della graduatoria stessa.

Ai partecipanti viene assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti. A tale punteggio si somma un punto per ogni € 1.000 di reddito, con arrotondamento ai centesimi (Es. un dato ISEE pari a 17.345,00 € è pari a 17,34 punti) fino ad un massimo di 75 punti. Nel caso che non sia disponibile il reddito ISEE si aggiungono 75 punti.

Fermo restando il requisito del reddito da considerare come sopra individuato, il candidato che intenda partecipare all'avviamento a selezione, ha la possibilità di aggiornare la propria situazione economica, presentando una nuova dichiarazione ISEE (ISEE Corrente). Sarà onere del lavoratore presentare al Centro per l'Impiego il dato ISEE necessario all'aggiornamento della propria situazione. Non è contemplata la facoltà di trasmettere aggiornamenti di qualsiasi tipo, in momenti successivi alla scadenza ultima del periodo di evasione di cui all'art. 1.

La graduatoria ha le seguenti caratteristiche:

è ordinata secondo criteri di priorità per chi ha punteggio minore con priorità per i titolari del diritto di precedenza di cui all'articolo 36 - comma 2 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 9 - comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 75/2017. Al riguardo si evidenzia che hanno diritto di precedenza quei lavoratori che ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 81/2015 hanno espresso per iscritto la volontà al datore di lavoro di esercitare tale diritto);

- a parità di punteggio viene avviata la persona più anziana;
- ha validità di tre mesi, decorrenti dalla data di approvazione dell'atto tramite Decreto dirigenziale;
- è articolata in due sezioni rispettivamente dedicate:
  1. alle domande presentate dagli iscritti nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego che procede alla selezione (**graduatoria prioritaria**)
  2. alle domande presentate dagli iscritti in Centri per l'Impiego della Regione Marche diversi da quello che procede alla selezione (**graduatoria subordinata**).

Negli avviamenti a selezione per assunzioni a tempo indeterminato, gli utenti occupati saranno posizionati in subordine; **agli avviamenti a selezione per assunzioni a tempo determinato possono partecipare solo coloro che si trovino nella condizione di effettiva assenza di un posto di lavoro.**

**Graduatoria del singolo Centro Impiego:** la Graduatoria, comprensiva dell'elenco degli esclusi, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione, sarà redatta dal Centro medesimo e approvata con Decreto del Dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione - P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

La graduatoria sarà pubblicata su:

o BUR Marche,

o Sito della Regione Marche al seguente link:

- <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>

La medesima sarà altresì affissa per 10 giorni sulla bacheca del CPI di Urbino e sulle bacheche delle sedi decentrate lavoro di Cagli e Urbina e dello sportello lavoro di Macerata Feltria.

Per esigenze di tutela della privacy, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l'ID attribuito, all'atto dell'iscrizione, dall'applicativo informatico Job Agency che sarà comunicato al momento della consegna della domanda allo sportello, o successivamente (per e-mail dal CPI) per coloro che utilizzano la modalità di consegna telematica della domanda.

La graduatoria ha validità di tre mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito regionale e sarà utilizzata, nel medesimo periodo, per sostituire i candidati avviati non risultati idonei, che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto.

#### **ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE**

Il Centro Impiego di Urbino provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo determinato il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione, in caso di avviamenti a tempo indeterminato, verranno invece avviati lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione.

Se il lavoratore ha partecipato alla selezione offrendo la propria disponibilità a più di un posto di lavoro e risultasse collocato al primo posto in più di una graduatoria, l'avviamento verrà effettuato tenendo presente l'ordine di preferenza indicato nella domanda.

Per la comunicazione all'Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all'art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall'Ente assumente entro 20 giorni dall'avviamento dei candidati. L'esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al CPI di Urbino/Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione - P.F. . Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati).

---

**ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Dott. Stefano Raia.

I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono email: [stefano.raia@regione.marche.it](mailto:stefano.raia@regione.marche.it); pec: [regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it](mailto:regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it);

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all'avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell'art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

- a. I dati dei candidati avviati a selezione presso l'Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
- b. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l'omissione del nominativo, data di nascita (qualora quest'ultima non sia pertinente per l'attribuzione del punteggio) e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
  - o BUR Marche,
  - o Sito della Regione Marche ai seguenti link:
    - <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
    - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
    - <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
    - <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
  - o Bacheche dei Centri per l'Impiego di cui all'art. 1.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato

- o per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
- o per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la

limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione d'ufficio dalla procedura selettiva.

Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

### **ART. 11 - CONTROLLI e SANZIONI**

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 s.m. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

### **ART. 11 – RICORSO**

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 d. lgs. 165/2001 (Tribunale civile ordinario di Ancona - giudice del lavoro).

ALLEGATO A1 - Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico

### **CANDIDATURA ALL'AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87 E DGR 894/18**

Richiesta di partecipazione all'Avviso Pubblico emanato con DDPF n. \_\_\_\_ riferita all'offerta di lavoro ai sensi dell'art. 16 L. 56/87 per **n. 3 Coadiutori Amministrativi** a tempo determinato e pieno presso **L'ASUR Area Vasta n.1,-** sedi Urbino, Urbania e Cagli - programmata per il periodo che intercorre **dalle ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 alle ore 12.30 di mercoledì 23/06/2021 (3 giorni lavorativi).**

Il/la

Sottoscritto/a

(Nome Cognome)

---

Cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_

(Luogo)

Residenza:

\_\_\_\_\_  
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Domicilio:

\_\_\_\_\_  
(Via, numero civico, CAP, Città e Provincia)

Tel./cell: \_\_\_\_\_

indirizzo email: \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento (Tipo e n. \_\_\_\_\_)

con riferimento all' Avviso pubblico indicato in oggetto,

### CHIEDE

Di partecipare all' occasione di lavoro di seguito riportata:

- **n. 3 Coadiutori Amministrativi – cat. B, con possesso pat. guida cat B e conoscenze informatiche di base** (qualifica Istat 2011: 4.1.1 “Impiegati addetti alla segreteria e agli affari generali”) – *Tempo determinato e pieno mesi 6* -

A tal fine, nella consapevolezza della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall'art. 75 del citato D.P.R.

### DICHIARA

- di avere i seguenti requisiti di cittadinanza:
- di essere cittadino italiano; *oppure*:
  - di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del DPCM 174/94;
  - di essere cittadino di Paesi terzi e familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del DPCM 174/94;
  - di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art 3 del DPCM 174/94;
- di possedere il titolo di scuola dell'obbligo o titolo superiore (specificare: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

- **per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi:**
  - di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D.lgs 165/01);
  - di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.  
A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza;
  - conoscere la lingua italiana;
- di essere maggiorenne;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o dichiarato decaduto;
- **di essere nella seguente situazione occupazionale:**
  - Privo di lavoro – ivi incluso lavoro autonomo con partita IVA non movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min. n. 39/16).
  - Non privo di lavoro – presenza di rapporto di lavoro dipendente o lavoro autonomo in atto con partita IVA movimentata negli ultimi 12 mesi (Circ. Min. n.39/16)
- di essere in possesso della/e “Qualifica/che” di \_\_\_\_\_ nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (registrata/i presso il CPI di \_\_\_\_\_ secondo i termini di cui all'art.3 dell' Avviso pubblico e a fronte di consegna d'idonea documentazione);
- di essere iscritto/a nell'elenco anagrafico del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ in data antecedente a quella della richiesta dell'ente (in relazione ai profili professionali per cui si presenta domanda);
- di essere immediatamente disponibile allo svolgimento dell'attività lavorativa prevista dalla presente offerta di lavoro;

**Inoltre il sottoscritto dichiara:**

- di aver preso visione dell'art. 9 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)” dell' Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.
- di essere informato che, qualora la persona avviata a selezione non si presenti alle prove di idoneità, ovvero, successivamente alla dichiarazione di idoneità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, rinunci all'opportunità di lavoro, o si dimettano in costanza di rapporto regolarmente avviato, in tutti i casi senza giustificato motivo, non potrà più partecipare alle chiamate a selezione ex art. 16 L. 56/87 per tre mesi, anche dietro trasferimento del domicilio. Tali disposizioni non si applicano ai lavoratori con diritto di precedenza di all'articolo 36 – comma 2 del D.lgs. 165/01 limitatamente alle chiamate dell'ente presso il quale hanno manifestato tale diritto.

A completamento delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese, ai sensi e per effetto del DPR n.445/2000 e s.m.i.

**PRODUCE**

- documento d'identità in corso di validità;
- eventuale certificazione ISEE (o DSU) in corso di validità rilasciata sulla base della normativa vigente;
- eventuale documentazione relativa all'Equipollenza/Equivalenza dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero.
- **documentazione richiesta per requisiti obbligatori:**
  - o - **copia pat. guida cat. B;**
  - o - **attestazione o certificazione --da studio, lavoro o formazione- attestante competenze informatiche di base.**

*NB – i citati documenti saranno scansionati ed allegati al fascicolo elettronico del lavoratore*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
*(firma autografa; per coloro che consegnano la stessa direttamente allo sportello, la firma deve essere apposta in presenza dell'operatore del Centro per l'Impiego)*

**NON COMPILARE: spazio riservato al Centro per l'Impiego**

Il Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ID JA \_\_\_\_\_ ha presentato la richiesta di partecipare alla/e  
graduatoria/e per la selezione del **periodo intercorrente dalle ore 9.00 di Lunedì 21/06/2021 alle ore  
12.30 di Mercoledì 23/06/2021** per la/le seguente/i offerta/e di lavoro presso **l'ASUR Area Vasta n.1:**

- **n. 3 Coadiutori Amministrativi cat. B, con possesso pat. guida cat. B e conoscenze informatiche di base – Tempo determinato e pieno mesi sei.**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'operatore addetto

\_\_\_\_\_